

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2019

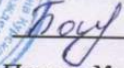
СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
Протокол № 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МКДОУ

«Детский сад «Солнышко»

 Е.С. Бабынина

Приказ № 1-61 от 30.08.2019



Бабынина

Елена

Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Бабынина
Елена Сергеевна
Дата: 2023.11.17
11:48:42 +03'00'

ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Солнышко»**

п. Кировский, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Пристенского района Курской области (далее соответственно – Правила, Учреждение) разработаны на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Введение Правил направлено на совершенствование качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом по Учреждению, действуют на неопределенный срок.

1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Администрация Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 19.30, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденными режимами на учебный год и летний оздоровительный период, расписаниями образовательной деятельности на учебный год; предусмотрена гибкость и индивидуализация режимов в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными возможностями воспитанников Учреждения.

- 2.3. Администрация Учреждения имеет право объединить группы в случае необходимости (ремонт помещений, отпуск педагогических работников и др.).
- 2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования воспитанников, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, а также организация образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников, который должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.
- 2.5. Родители (законные представители) приводят детей в Учреждение в соответствии с режимом группы и передают непосредственно воспитателю, находящемуся на смене.
- 2.6. Родители (законные представители) забирают детей в соответствии с режимом возрастной группы, которую посещает ребенок.
- 2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые оповещают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид обучающихся (воспитанников)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по надлежащему уходу за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (1-2 комплекта), в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки, одноразовые носовые платки, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и провоцирующие агрессивное поведение.

- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 5.13. Пропуск в Учреждение осуществляет дежурный администратор.
- 5.14. В Учреждении действует внутрипропускной режим, установлена кнопка тревожной сигнализации, с выходом на центральный пульт МЧС по Курской области и автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением.
- 5.15. Антитеррористическая защищенность Учреждения осуществляется на основе разработанного и согласованного с начальником УФСБ России по Курской области, начальником Главного управления МЧС России по Курской области, начальником ОВО по Обоянскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Курской области» паспортом безопасности.

6. Организация питания

- 6.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормативам.
- 6.2. Питание воспитанников осуществляется штатным персоналом в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 6.3. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН.
- 6.5. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на информационных стендах около кухни и в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.
- 6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

7. Организация игровой деятельности обучающихся (воспитанников) и пребывания на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.
- 7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется режимом группы. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги Учреждения обязаны информировать и объяснять воспитанникам о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, а также проводить беседы о том, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей и взрослых.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН и требованиям к играм и игрушкам.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении без наблюдения воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.6. Мероприятия, посвященные Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права обучающихся (воспитанников)

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем родителям (законным представителям), призов и подарков.

10. Другое

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Протумеровано,
протитуровано и екритично
печатно 5 листов
Заведуючий МСДЮУ *[signature]*

